

Принято на заседании педагогического совета 27.08.2025 протокол № 1

Согласовано
Председатель Совета Школы
Кравченко Е. А.
Кравченко Е. А.
протокол от 27.08.2025 № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 20
С. В. Ленецкая
С. В. Ленецкая
Приказ от 27.08.2025 № 197-О



**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ № 20**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 20 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст. 58);
- с ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями);
- ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями);
- ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028, с изменениями);
- на основе федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704), от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704), от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в редакции приказа от 09.10.2024 № 704);
- Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, перевод учащихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся (предметных и метапредметных результатов),

проводимая педагогическим работником, администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования (далее – образовательной программой).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы, согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОУ.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательной деятельности;
- установление фактического уровня освоения учебного материала обучающимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам, курсам учебного плана;
- своевременное выявление пробелов в образовательных достижениях обучающихся и оказание им помощи в освоении программного материала;
- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, или учителем, заменяющим отсутствующего, по распоряжению заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов, кроме

получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

2.5. Текущий контроль проводится на уровне учителя-предметника, методического объединения, администрации в форме:

- текущего контроля успеваемости - осуществляется учителем- предметником с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ.

- тематического контроля - осуществляется администрацией школы или методическим объединением с целью определения предметного результата освоения реализуемой рабочей программы;

- административного контроля, планируемого как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся периодичность и порядок определяются учителем в соответствии с положением о системе оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем поурочно:

- устный ответ обучающегося;
- устное/письменное домашнее задание;
- письменная классная работа;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельная работа, работа по карточкам и т.п.);

- дифференцированные задания для учащихся с высокой/низкой мотивацией к обучению;

- работа в парах/группах, решение проблемных задач, обсуждение и т.п.;

- работа с источниками (документами, текстами, иллюстрациями);

- составление таблиц, схем, опорных конспектов, плана ответа и т.п.;

- выполнение творческих заданий и т.п.;

- практикум, проект (сообщение, презентация)

- декламация стихов, отрывков художественных произведений;

- чтение текста на русском, иностранном языках, говорение, аудирование;

- письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ;

- контрольное списывание, написание диктанта, изложения, сочинения;

- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной (контрольной) работы, творческой работы (подготовка реферата, написание отчета о наблюдениях), письменных работ-аналогов тестов ЕГЭ и ОГЭ и другое.

2.8. Форма, периодичность, количество контрольных работ при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе учителя.

2.9. Количество письменных работ контролирующего характера зависит от времени, отведенного на изучение учебного курса, при одном часе в неделю соответствует числу крупных тем (разделов). Определяется учителем- предметником самостоятельно.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителем по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5») в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения обучающимися программ по учебным предметам («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

2.11. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал (в том числе электронный) в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.

2.12. Отметка письменных работ осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания, которые отражены в положении о системе оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

2.13. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже, чем через 3-5 дней после их проведения;
- отметок за проектные работы по всем предметам – не позднее, чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной, практической (изложение, сочинение), лабораторной работы обучающего характера оценивание работ обучающихся может не осуществляться или осуществляться выборочно.

2.15. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля обучающихся несет учитель.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.17. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.18. Форма, периодичность, сроки проведения текущего контроля на уровне администрации совместно с ШМО определяются графиком внутришкольного контроля и закрепляются соответствующим приказом по школе.

2.19. Администрацией школы могут проводиться контрольные мероприятия по предметам учебного плана:

- Текущий контроль (стартовая диагностика) (2-11 классы) сентябрь;
- Текущий контроль (четвертной) (2-9 классы) октябрь, декабрь, март;
- Текущий контроль (полугодовой) (10-11 классы) декабрь;
- Текущий контроль (годовой) (2-8, 10 классы) май;

2.20. Неудовлетворительный результат диагностического (стартового) контроля может не фиксироваться в классном и электронном журнале. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.21. Требования ко времени проведения контрольных работ:

– все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

– продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока, за исключением работ по русскому языку и математике в выпускных 9, 11 классах, приводящихся в качестве пробного ОГЭ или ЕГЭ;

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полуугодовых) отметок.

2.24. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок выставление четвертных (полуугодовых) отметок.

3.1. Выставление четвертных (полуугодовых) отметок по учебному предмету является одной из форм текущего контроля обучающихся.

3.2. Четвертную/полуугодовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия педагогический работник, назначенный директором, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы. Отметки в баллах выставляются в 2 – 9 классах и 10-11 классах с 2025-2026 учебного года за первую, вторую, третью, четвертую четверти, в 11 классах 2025-2026 учебного года – за первое и второе полугодия на основании текущих отметок за устные ответы и письменные работы обучающихся как среднее арифметическое по законам математического округления. Округление отметки проводится в сторону результатов письменных контрольных работ.

3.3. Обучающиеся, пропустившие по разным причинам 2/3 и более учебного времени и не подтвердившие уровень усвоения предмета не аттестуются, и в журнал в графу с четвертными (полуугодовыми) отметками выставляется «н/а»:

– если причина не аттестации обучающихся уклонение от учебы, то «н/а» приравнивается к отметке «2»;

– если обучающийся находится на длительном лечении, то «н/а» не имеет балльного эквивалента и не учитывается при выставлении отметки за год.

3.4. Четвертные (полуугодовые) отметки доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.5. В случае неудовлетворительных результатов итогов четверти (полугодия):

– классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде информацию о неудовлетворительных результатах обучающегося по предмету;

– документ, подтверждающий факт ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о неудовлетворительных результатах предоставляется в администрацию школы в недельный срок.

3.6. Отметки о текущем контроле учащихся, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам выставляются в «Журнал индивидуального обучения» и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только отметки за четверть (полугодие) и год (итоговые).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся школы представляет собой процедуру выставления годовой отметки по предметам учебного плана.

4.3. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-11 классы) и полугодовых (11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа. Округление результата проводится в сторону четвертных отметок за третью и четвертую четверти и полугодовой за 2 полугодие.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

4.6. Годовые отметки по учебным предметам выставляются за 2 дня до окончания занятий в учебном году. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, в том числе и посредством электронного дневника.

4.7. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

– в форме семейного образования учащиеся, обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– в форме самообразования учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

4.8. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (для выпускников 9, 11 классов) и утверждаются приказом по школе.

4.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются на предметных страницах в классном/электронном журнале, классным руководителем - в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном/электронном журнале, в личных делах учащихся.

4.10. Итоги промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №20.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классный руководитель в письменной форме в течение трех дней информирует родителей (законных представителей) о переводе в следующий класс условно под роспись, а в случае отсутствия классного руководителя лицо, назначенное директором школы.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №20 в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин. По результатам ликвидации академической задолженности на основании решения педсовета издается соответствующий приказ директора МБОУ СОШ № 20

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ СОШ № 20 создается комиссия, определяемая приказом директора.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 20 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.